

## 人材育成センター 受講申込書

申込  
要領

- ①必要事項をご記入の上、**FAX** か **郵送** で開講日の**10日前** までにお送りください。  
 ②受講申込を受付後、開講日の1週間前より開講通知書を発送いたします。  
 ③講師の都合等により、開講を延期または中止することがあります。ご了承ください。

下記の受講申込をします。

申込日: 月 日

講 座 名	開 始 日
	月 日( )
	月 日( )
	月 日( )

※会員価格の対象者は、札幌商工会議所会員事業所の役員及び従業員の方といたします。  
 ※札幌商工会議所会員の方は、右記に○をつけ、会員Noをご記入ください。

会員		会員No							
----	--	------	--	--	--	--	--	--	--

勤 務 先 (学 校 名)	業 種		
	所属 [ ] 部 [ ] 課 役職 [ ]		
フリガナ		性 別	生 年 月 日
氏 名		男 ・ 女	S・H 年 月 日 [ ] 歳
住 所	勤務先住所 (学校の住所 は不要)	〒 -	Tel. Fax.
	自宅住所	〒 -	Tel. Fax.
連 絡 先	1. 開講通知	勤務先 ・ 自宅	
	2. 電話連絡	勤務先 ・ 自宅 ・ 携帯 [ ]	
	3. Eメール	@	
以 前 受 講 さ れ た 講 座	講座名	受講時期	年 月 頃

## ● 請求書

1. 必要 (宛名 ) 2. 不要

## ● 領収書

1. 必要 (宛名 ) 2. 不要

## ● 受講料納入方法 受講料は下記の方法で納入します。

1. 銀行振込 (会社名・個人名) 2. クレジットカード

※クレジットカードは1万円以上の講座についてご利用ください。

※ニッセンレンエスコート、ほくせん、三菱UFJニコス (JCB,VISA,Master card)がご利用できます。

※北海道フードマイスター検定受験対策セミナーではクレジットカードはご利用いただけません。ご了承ください。

FAX番号 011-223-7173

■受講申込書にご記入いただいた情報は、当所事業実施に伴うご案内、ご連絡、名簿作成等に利用させていただきます。