

## 人材育成センター 受講申込書

申込  
要領

- ①必要事項をご記入の上、**FAX** か **郵送** で開講日の**10日前** までにお送りください。  
 ②受講申込を受付後、開講日の1週間前より開講通知書を発送いたします。  
 ③講師の都合等により、開講を延期または中止することがあります。ご了承ください。

下記の受講申込をします。

申込日: 月 日

講座名	開始日
	月 日( )
	月 日( )
	月 日( )

※会員価格の対象者は、札幌商工会議所会員事業所の役員及び従業員の方といたします。  
 ※札幌商工会議所会員の方は、右記に○をつけ、会員Noをご記入ください。

会員	<input type="checkbox"/>	会員No																		
----	--------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

勤務先 (学校名)	業種		
	所属 [ ] 部 [ ] 課 役職 [ ]		
フリガナ		性別	生年月日
氏名		男・女	S・H 年 月 日 [ ] 歳
住所	勤務先住所 (学校の住所は不要)	〒 -	Tel. Fax.
	自宅住所	〒 -	Tel. Fax.
連絡先	1. 開講通知	勤務先・自宅	
	2. 電話連絡	勤務先・自宅・携帯 [ ]	
	3. Eメール	@	
以前受講された講座	講座名	受講時期	年 月頃

## ● 請求書

1. 必要(宛名) ) 2. 不要

## ● 領収書

1. 必要(宛名) ) 2. 不要

## ● 受講料納入方法 受講料は下記の方法で納入します。

1. 銀行振込(会社名・個人名) 2. クレジットカード

※クレジットカードは1万円以上の講座に限りご利用いただけます(一括のみ)。

※ニッセンレンエスコート、ほくせん、三菱UFJニコス(JCB,VISA,Master card)がご利用できます。

※北海道フードマイスター検定受験対策セミナーではクレジットカードはご利用いただけません。ご了承ください。

FAX番号 011-223-7173

■受講申込書にご記入いただいた情報は、当所事業実施に伴うご案内、ご連絡、名簿作成等に利用させていただきます。